

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra

**Si comunica che la legge 30/12/2024 n. 207 ha dato la possibilità ai Comuni di assoggettare la RICHIESTA di certificati di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente, al pagamento di un contributo amministrativo in misura non superiore a € 300,00 per ciascun atto.**

**Il Comune di Frassinelle Polesine ha stabilito di istituire e quantificare tale contributo in € 250,00 per ciascun atto richiesto.**

Pertanto, in riferimento alla richiesta di certificazione precisiamo quanto segue:

nella domanda di certificazione l'interessato deve sempre fornire:

- le complete generalità del richiedente: cognome, nome, luogo e data di nascita, comune e indirizzo di residenza con allegata copia del documento d'identità (fronte/retro);
- qualora il richiedente abbia ricevuto incarico alla richiesta, è indispensabile allegare l'atto di delega completo delle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune e indirizzo di residenza) della persona che ha interesse a ottenere il documento, debitamente firmata con allegata copia del documento d'identità (fronte/retro).

Nell'atto di delega e nella richiesta andranno indicati:

- i motivi per i quali l'interessato o il delegante ritiene di poter/dover presentare la richiesta stessa;
- il tipo di certificato che si richiede con indicazione delle generalità complete (cognome, nome, data nascita, paternità e maternità) della persona intestataria della certificazione, o ogni informazione utile alla ricerca dell'atto o degli atti di stato civile oggetto di rilascio di certificazione.

Deve essere allegato alla richiesta il pagamento del contributo amministrativo di € 250,00 previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2025 PER OGNI NOMINATIVO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI CUI SI RICHIEDE IL CERTIFICATO da effettuare mediante bonifico:

**zona euro**                      IBAN completo                      IT 41 A 01000 04306 TU0000005967

**zona extra euro**                      IBAN completo                      BCTTTIMM IT 41 A 01000 04306 TU0000005967

**causale:** "contributo amministrativo per richiesta certificato/estratto per riassunto atto di stato civile relativo a \_\_\_\_\_"

Per l'invio telematico della domanda si dovrà utilizzare uno dei seguenti indirizzi:

[comune.frassinellepolesine.ro@pecveneto.it](mailto:comune.frassinellepolesine.ro@pecveneto.it)

[protocollo@comune.frassinelle-polesine.ro.it](mailto:protocollo@comune.frassinelle-polesine.ro.it)

Per l'invio cartaceo del documento prodotto si dovrà indicare con precisione l'indirizzo di destinazione dello stesso.

Si allega modulo che potrà essere utilizzato per l'invio della richiesta.

**NON SI POTRA' DARE SEGUITO AD ISTANZE CHE NON RISPETTINO LE MODALITÀ SOPRA INDICATE.**

**EVENTUALI NUOVE ISTANZE CHE NON RISPETTINO LE MODALITÀ SOPRA INDICATE VERRANNO ARCHIVIAE SENZA RISPOSTA.**

Cordiali saluti.

L'ufficiale dello stato civile

Maria Grazia Bellato